



MODELO 04 · ESPACIOS Y BIENES

Entrega e inventario

Registre el estado del espacio, sus bienes y los pendientes de una entrega o revisión. Acompañe el recorrido con fotografías fechadas y describa hechos observables.

01 Datos del recorrido

Fecha y hora

Inmueble / unidad / dirección

Personas presentes y función

Tipo: entrega / devolución / revisión

Lecturas de medidores y referencia

Uso y ocupación al momento del recorrido

02 Estado del espacio

Indique área, condición observada y referencia de foto. Evite atribuir causas sin revisión técnica.

Paredes y pintura

Pisos y superficies

Techos y cielos

Puertas, ventanas y cerraduras

Agua, electricidad y otros sistemas

Patio, jardín, parqueos y áreas exteriores

03 Bienes, accesos y evidencia

Mobiliario: cantidad / descripción / estado

Equipos: marca / serie / estado

Llaves, controles y accesos: cantidad / referencia

Carpeta o referencias de fotos y documentos



MODELO 04 · ESPACIOS Y BIENES

Entrega e inventario

Cierre del recorrido y seguimiento de lo observado.

04 Hallazgos y pendientes

Observaciones que requieren revisión o confirmación

Pendientes: acción propuesta / persona que dará seguimiento

Próxima revisión propuesta

Contacto para coordinar el seguimiento

05 Resumen de la entrega

Bienes y accesos entregados

Bienes y accesos recibidos

Fotografías y documentos compartidos

Servicios: estado o gestiones por confirmar

Acuerdos que requieren confirmación

Personas a quienes se enviará el registro

Comentarios finales y diferencias de observación