



MODELO 03 • INQUILINOS

# Reporte de mantenimiento

Describe lo que sucede y coordinemos el siguiente paso. También puede usar este formato para proponer una mejora del espacio.

## 01 Datos del reporte

Fecha y hora

Nombre y medio de contacto

Inmueble / área

Tipo: mantenimiento / reparación / propuesta de mejora / otra

## 02 Descripción

¿Qué ocurre o qué se desea mejorar?

¿Desde cuándo ocurre?

¿Con qué frecuencia se presenta?

¿Cómo afecta el uso del espacio?

Fotografías o documentos disponibles

¿Se reportó antes? Fecha / persona contactada

## 03 Coordinación

Horarios disponibles para una visita

Persona que puede facilitar el acceso

Condiciones que considerar durante los trabajos

Acuerdos previos relacionados con la solicitud



MODELO 03 • INQUILINOS

# Reporte de mantenimiento

Espacio de seguimiento compartido y confirmación del resultado.

## 04 Seguimiento compartido

Fecha de recepción del reporte

Persona responsable de dar seguimiento

Información pendiente de confirmar

Visita o revisión acordada

Fecha del próximo seguimiento

Acciones propuestas

Autorizaciones necesarias

## 05 Resultado y cierre

Fecha de atención

Trabajo o respuesta recibida

Resultado observado

Pendientes / responsable / fecha de atención

Acuerdos de cierre

Personas informadas